



الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان  
جودة التعليم  
Oman Authority for Academic Accreditation and  
Quality Assurance of Education

اعتمدت 2021



PURDUE UNIVERSITY NORTHWEST



Bayan College

كلية البيان

تحت إشراف وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار  
بالإرتباط الأكاديمي مع جامعة بورديو نورث ويست الأمريكية

دليل الطالب 2022/2021

هاتف: 66-65-24263664 (968) – فاكس: 24263667 (968) ص.ب 1842 – الرمز البريدي: 130  
العذبية – سلطنة عمان  
الموقع الإلكتروني: [www.bayancollege.edu.om](http://www.bayancollege.edu.om)

## المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
5	رسالة العميد
6	الجوائز والإنجازات
6	الإعتماد الوطني والدولي
6	ارتباطات وشهادات ASIC
7	الشراكات الدولية
7	إنجازات الطلاب
7	توظيف الخريجين
8	مصطلحات عامة
9	نبذة عن كلية البيان
9	رؤية الكلية
9	الرسالة
9	القيم الجوهرية والاهداف
10	مواصفات الخريجين
10	معرفة وفهم لوائح وأنظمة الكلية
11	الحياة الأكاديمية في كلية البيان
11	المرافق والخدمات
12	الاقسام الأكاديمية المساندة
12	قسم القبول والتسجيل
12	مكتب التوجيه الوظيفي والإرتباط المهني
13	مكتب الإرشاد والتوجيه النفسي
13	مكتب خدمات الطلاب الدوليين
14	مكتب الخدمات المعلوماتية والتقنية
14	مكتب شؤون الطلاب
15	مركز الإرشاد الأكاديمي

16	الإرشاد الأكاديمي
17	تدريس الأقران
17	خدمة دعم مهارة الكتابة
17	توعية الطلاب
18	لوحات الإعلانات
18	الأقسام الأكاديمية
18	قسم الدراسات الإعلامية
19	قسم الدراسات الإنجليزية
20	قسم العلوم الإجتماعية
21	ساعات التدريس
21	لغة التدريس
21	الفرص الوظيفية
22	الرسوم الدراسية
23	متطلبات القبول في كلية البيان
25	جداول المحاضرات
25	مدة الدراسة
25	اللوائح الأكاديمية
26	برنامج التميز الأكاديمي
27	التفوق الأكاديمي
28	الانتقال الى كلية البيان
29	الدراسة في جامعة بورديو (اتفاقية 2+2)
29	اتفاقية التعاون مع جامعة برلين الحرة
29	اللوائح الخاصة بحضور الطلاب
30	خدمات مصادر التعلم
30	المكتبة
30	مختبرات الحاسوب
31	استوديو الانتاج الاداعي والتلفزيوني

31	قاعة التحرير الصحفي
31	النوائح والإجراءات الطلابية
32	تحديد سلوك الطالب المتوقع أثناء تواجده بالكلية
34	دعم الأمانة الأكاديمية
36	نظام تقييم أداء الطلاب
36	نظام تقييم أداء الطلاب في البرنامج التأسيسي
37	نظام تقييم أداء الطلاب في الأقسام الأكاديمية
37	نظام الدرجات
38	المعدل التراكمي
40	إجراءات سداد الرسوم الدراسية

## رسالة العميد

أعزائي الطلبة،

يسعدنا اهتمامكم واختياركم لكلية البيان، لتكون محطتكم الدراسية والأكاديمية.

إن كلية البيان من خلال برامجها الأكاديمية، وأعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة العالية، ومرافق التدريس والتدريب الحديثة، هي خياركم الأمثل لمساعدتكم في بناء معرفتكم وتعزيز كفاءتكم في المجال الذي اخترتموه. لقد حصلت كلية البيان على اعتماد الهيئة العمانية للإعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم وكذلك اعتماد ASIC الدولي في 2018 كمؤسسة رائدة وإن الحصول على هذا الإعتماد هو أكبر دليل على أننا سنكون الشريك المثالي لكم في تطوير مهاراتكم المهنية والفنية وتعزيز قدراتكم وجعلكم مؤهلين لمواجهة تحدياتكم الشخصية والمهنية ودعمكم في خدمة أسركم ومجتمعكم.

لقد وضع العام 2020 أمام الطلبة الدارسين في سلطنة عمان والعالم العديد من التحديات جراء تفشي وباء كورونا وإزاء ذلك فقد تلقى طلبة كلية البيان دعماً عالياً طوال فترة الوباء من خلال المحاضرات المباشرة التي تم تقديمها على شبكة دعم تعلم الطلبة CANVAS الخاصة بنا. فقد سمح هذا النظام لطلابنا التواصل والتفاعل المباشر مع أساتذتنا. علماً بأن كلية البيان هي الكلية الوحيدة في سلطنة عمان التي تستخدم هذا النوع الحديث والمتطور من أنظمة إدارة التعلم وسوف نواصل استخدامه لتحقيق الأثر المنشود في المستقبل. ونتطلع أيضاً إلى الترحيب بالطلبة مرة أخرى في حرمنا الجامعي الأنيق والواسع والمجهز تجهيزاً جيداً في المستقبل القريب جداً بإذن الله.

لقد تم إعداد هذا الدليل لمساعدتكم في التعرف على كلية البيان من حيث رؤيتها ورسالتها وأهدافها وقيمها الجوهرية، بالإضافة الى السياسات والإجراءات التي تحكم أنشطتها الطلابية، ولتقديم معلومات وافية عن البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية المعتمدة.

إنه لمن دواعي سروري أن أرحب بكم في منزلكم الثاني كلية البيان ، ويحدوني الأمل بأن تقترن رحلتكم لإكتساب المعرفة وتطوير المهارات بلحظات لا تُنسى من الفرح والسعادة والنجاح التي تشاركونها مع زملائكم الطلبة.

خالص تمنياتي لكم بالتوفيق

### الجوائز والإنجازات

كلية البيان مؤسسة تعليم عالي خاصة مرخصة من الجهات الحكومية المختصة، تعمل بموجب لائحة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار في سلطنة عمان. الكلية مرتبطة مع جامعة بورديو- نورث ويست الأمريكية وجميع برامجها الدراسية معتمدة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار.

### الإعتماد الوطني

حصلت كلية البيان على الإعتماد الوطني من الهيئة العمانية للإعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم في عام 2021.

### الإعتماد الدولي

حصلت كلية البيان على الإعتماد الدولي بتصنيفها مؤسسة رائدة من ASIC، (وكالة الإعتماد البريطانية) المعترف بها من الجهات الحكومية والمتخصصة في اعتماد الكليات والجامعات البريطانية والعالمية. فقد حصلت الكلية على درجات جديرة بالثناء في المجالات التالية:

- المباني والصحة والسلامة.
- الإدارة والموارد البشرية.
- التعليم و التعلم ووسائل التدريس.
- ضمان وتطوير الجودة.
- رعاية الطلاب .
- التسويق والتوظيف.

### ارتباطات وشهادات ASIC

- شهادة الأيزو 9001: شهادة اعتماد، 2005
- شراكة IIC
- BQF: مؤسسة الجودة البريطانية.
- EDEN: الشبكة الأوروبية للتعليم عن بعد والتعليم الإلكتروني.
- CHEA: مجلس اعتماد التعليم العالي - عضو في مجموعة الجودة العالمية.
- الجامعات العالمية في التعليم عن بعد.
- NAFSA: رابطة المعلمين الدوليين.

- مبادرة الأمم المتحدة للتأثير الأكاديمي.
- AIEA: رابطة مديري التعليم الدولي.
- جائزة الخليج.

### الشراكات الدولية

- جامعة بوردو نورث ويست - الولايات المتحدة الأمريكية.
- جامعة برلين الحرة – برلين.
- خدمات الاعتماد للمدارس والكليات الدولية - المملكة المتحدة.
- جامعة ميزوري كانساس سيتي- الولايات المتحدة الأمريكية.

### الجوائز والشهادات

حصلت كلية البيان على الجوائز والشهادات التالية:

- الإعتماد الأكاديمي الدولي بتصنيفها مؤسسة رائدة من ASIC، (وكالة الإعتماد البريطانية ) المعترف بها من الجهات الحكومية والمتخصصة في اعتماد الكليات والجامعات البريطانية والعالمية.
- جائزة الكلية الدولية المتميزة لعام 2019 من وكالة الإعتماد البريطانية في المؤتمر الدولي في كوالالمبور.
- جائزة دعم الطلاب الدوليين، 2020 من هيئة الإعتماد المعتمدة من الحكومة البريطانية.
- حصلت كلية البيان على الجائزة الدولية كأفضل مؤسسة قدمت خدمات دعم لطلبتها خلال فترة جائحة كورونا.

### إنجازات الطلاب

حقق الطالب داوود الريامي من قسم الدراسات الإعلامية تخصص الإذاعة والتلفزيون جائزة في مسابقة الأفلام الوثائقية في المنتدى الإعلامي الذي عقده حكومة السلطنة.

### توظيف الخريجين

تتمتع كلية البيان بنسبة توظيف مرتفعة، كما أن جودة مخرجات الكلية معتمدة ومشهود لها من قبل كبار المسؤولين. فقد بلغت نسبة توظيف الخريجين خلال العام الأكاديمي 2018/2017 ( 89% )، وفي عام 2016/2017 بلغت 84% ، ويعمل 100% من الطلاب الدوليين من خريجي كلية البيان.

## مصطلحات عامة

المُرشد الأكاديمي	عضو الهيئة التدريسية المكلف بمتابعة جميع شؤون الطالب الأكاديمية حتى تخرجه.
الرقم الأكاديمي	رقم يدل على العام الأكاديمي والفصل الذي يبدأ الطالب الدراسة فيه.
العام الأكاديمي	يتكون العام الأكاديمي من فصلين دراسيين إجباريين مدة كل منهما ستة عشر أسبوعاً وفصل صيفي اختياري مدته ثمانية أسابيع.
الحذف والإضافة	الحذف: عملية حذف مقرر دراسي سبق أن سجله الطالب أثناء فترة لتسجيل. الإضافة: عملية إضافة مقرر دراسي لم يسبق أن سجله الطالب أثناء فترة التسجيل.
المعدل التراكمي	حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالكلية على مجموع الساعات لتلك المقررات.
المتطلبات الإجبارية	مقررات دراسية ضمن الخطة الدراسية يجب على الطالب دراستها كلها.
المتطلبات الاختيارية	مقررات دراسية اختيارية يدرسها الطالب حسب عدد الساعات المطلوب اجتيازها للدرجة المسجل بها الطالب.
درجة النجاح	الحد الأدنى لدرجة النجاح في المقررات الدراسية.
المعدل الفصلي	حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الساعات لجميع المقررات التي درسها الطالب في فصل دراسي واحد.
العبء الدراسي	مجموع الساعات المعتمدة التي يسجلها الطالب في الفصل الدراسي الواحد.
الخطة الدراسية	مجموعة المقررات الدراسية التي يتوجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على درجة البكالوريوس أو الدبلوم في التخصص الذي يدرسه.
تأجيل الدراسة	عدم تسجيل الطالب مقررات دراسية للعام أو الفصل الدراسي المراد تأجيله بطلب منه ولا تحسب فترة التأجيل ضمن المدة النظامية للتخرج.
الملاحظة الأكاديمية	يوضع الطالب تحت الملاحظة الأكاديمية إذا نقص معدله التراكمي عن (2.0) في نهاية أي فصل دراسي في الكلية، باستثناء أول فصل للطالب في الكلية و الفصل الدراسي الصيفي.
الانسحاب	انسحاب الطالب من مقرر أو أكثر بعد فترة الحذف والإضافة على أن لا يحسب في المعدل التراكمي و يرصد له درجة (W).



## نبذة عن كلية البيان

كلية البيان هي أول كلية خاصة في السلطنة تمنح برامج في مجال الدراسات الإعلامية والدراسات الإنجليزية والعلوم الإجتماعية . وتقدم الكلية برامجها الأكاديمية على فترتين صباحية ومساءنية كي تتيح الفرصة أمام الراغبين بالدراسة المسائية من الموظفين والعاملين الآخرين كجزء من مسؤوليتها الاجتماعية في خدمة المتطلعين لإكمال دراستهم التخصصية .

إن هيئة التدريس في الكلية التي تضم نخبة مختارة من الأساتذة من مختلف دول العالم، بالإضافة إلى ارتباط الكلية الأكاديمي بجامعة أمريكية عريقة، ووجود برامج أكاديمية متطورة فيها، كلها مقومات تمنح الطالب فرصاً واسعة للتعلم وتساعد على كسب المهارات ليكون جاهزاً للإنخراط في سوق العمل.

## رؤية الكلية

لعب دور فعال في البنية التعليمية للسلطنة، والمساهمة في تطوير الموارد البشرية بالسلطنة والإقليم، بالإضافة إلى تخريج طلاب يُشهد لهم بالقدرة على التفكير والإنجاز والإبداع.

## الرسالة

- توفير بيئة أكاديمية ملائمة لتقديم تعليم متميز.
- إعداد خريجين مؤهلين علمياً وعملياً .
- التفاعل مع المجتمع وتقديم الخدمات له.

## القيم الجوهرية والأهداف

سوف تسترشد الكلية بالقيم الجوهرية الآتية :

- أ. التميز في التعليم والتعلم ومرافق الكلية من أجل ضمان جودة المخرجات واستعدادها للإنخراط في سوق العمل.
- ب. الوفاء بجميع الإلتزامات والتعهدات التي قطعتها الكلية على نفسها .
- ج. المسؤولية الاجتماعية: تقديم برامج وأنشطة مميزة لخدمة المجتمع.
- د. الشفافية والمساءلة: مسؤولية الكلية عن جميع القرارات والإجراءات التي تتخذها.
- هـ. الشراكة: العمل مع الشركاء (طلبة وأعضاء هيئة تدريس وعاملين) من أجل مصلحة الكلية والمجتمع.
- و. التنوع: تأصيل ثقافة نموذجية تقوم على قبول الآخر بغض النظر عن الجنس أو النوع أو العقيدة .

## مواصفات الخريجين

## المواصفات العامة

- أ. مهارات الكتابة .
- ب. مهارات التفكير التحليلي .
- ج. مهارات إدارة وحل المشاكل .
- د. مهارات الإتصال .
- هـ . مهارات العمل الجماعي .
- و. تأصيل القيم الأخلاقية والاجتماعية.
- ز. النهوض بثقافة تشمل وتحترم الجميع.

### مواصفات لها علاقة بالتخصص

معرفة كبيرة في مجال التخصص .

### معرفة وفهم لوائح وأنظمة الكلية

تقع على عاتق الطالب مسؤولية معرفة وفهم جميع لوائح وأنظمة الكلية وهو أمر في غاية الأهمية ولا يمكن تجاهله. وإن جميع اللوائح والأنظمة التي تخص الطلبة مذكورة في العديد من المساحات المتاحة على أنظمة الكلية الإلكترونية. إضافة إلى أن جميع الطلبة ملزمين بالتحقق من بريدهم الإلكتروني والموقع الإلكتروني للكلية للتحقق من أي اضافات أو تعديلات تطرأ على تلك اللوائح.

### الإرتباط الأكاديمي

ترتبط كلية البيان أكاديميا مع جامعة بورديو نورث ويست الأمريكية المعروفة بتخصصاتها الإعلامية وتقدم أكثر من 70 تخصص في الدراسات الأولية والدراسات العليا.

### الإعتماد الأكاديمي لجامعة بورديو نورث ويست

- جامعة بورديو نورث ويست معتمدة من قبل مجلس التعليم العالي (HLC)، (جهة اعتماد إقليمية).
- لجنة انديانا للتعليم العالي (جهة اعتماد إقليمية).

### الإعتماد الأكاديمي لبرامج جامعة بورديو نورث ويست

- AACSB
- ACPHA
- ABET
- COMPTE
- CAEP
- CEA
- ABET

- مجلس الخدمة الإجتماعية - قسم العلوم السلوكية.

### الحياة الأكاديمية في كلية البيان

ترتكز الحياة الأكاديمية في كلية البيان على احترام الفرد وتوفير فرص تعلم وتدرّيس متميزة وتسهيل الوصول إلى عدد كبير ومتنوع من المقررات الصفية واللاصفية. وهي الكلية الأولى والوحيدة في سلطنة عمان التي توفر نظام CANVAS، وهو نظام متكامل يعنى بإدارة تعلم الطلبة ويمكّن الطلبة من الوصول إلى مجموعة واسعة من أدوات التعلم من منازلهم.

### المرافق والخدمات

يتم تزويد الطلبة الدراسين في كلية البيان بالخدمات العالية الجودة التالية:

1. مختبرات كومبيوتر مجهزة بأحدث الأجهزة والتطبيقات الإلكترونية.
2. مكتبة تحتوي على الكتب النصية والمراجع والموارد السمعية والبصرية والمجلات الإلكترونية إضافة إلى مكتبة إلكترونية تتيح للطلبة الوصول إلى الكتب والمجلات الإلكترونية عبر الإنترنت لمدة 24 ساعة في اليوم.
3. استوديو متطور للإنتاج التلفزيوني والإذاعي.
4. غرفة تحرير لإنتاج المواد المطبوعة.
5. خدمة دعم مهارة الكتابة.
6. برامج التدريس للأقران.
7. سكن للطالبات مؤثث بشكل فاخر مع وسائل مواصلات.
8. كافيتريا تقدم الطعام الفاخر والطازج والصحي.
9. عيادة مجهزة للتعامل مع حالات الطوارئ.
10. قاعات ترفيهية.
11. نوادي وجماعات طلابية متخصصة بالأنشطة الإجتماعية والثقافية.
12. ملعب كرة قدم .

### الأقسام الأكاديمية المساندة

تضم كلية البيان الأقسام الإدارية الآتية:

مكتب البحوث، قسم القبول والتسجيل، مكتب شؤون الطلاب، مركز الإرشاد الأكاديمي، مكتب ضمان الجودة، مكتب التوجيه الوظيفي والإرتباط المهني، مكتب الإرشاد النفسي، قسم إدارة الموارد البشرية،

قسم الشؤون المالية، مكتب التسويق والعلاقات العامة، خدمة مصادر التعلم، مكتب الخدمات المعلوماتية والتقنية، مكتب خدمات الطلاب الأجانب، مكتب خدمات الصحة والسلامة، مكتب خدمات الصيانة.

### قسم القبول والتسجيل

يعد قسم القبول والتسجيل واحداً من أهم الأقسام في الكلية، حيث أنه يمثل حلقة الوصل الأساسية بين الطلاب والإدارة والمدرسين، وهو من أكثر الأقسام التي يتعامل معها الطلاب خلال دراستهم في الكلية من بداية التحاقهم مروراً بتسجيلهم في الفصول الدراسية وإنهاء بتخرجهم من الكلية. إن قسم القبول والتسجيل هو القسم المعني بتنظيم ومتابعة إجراءات قبول الطلاب، حيث يقدم لهم شروط القبول والتسجيل، ويعرفهم باللوائح والأنظمة الأكاديمية ويساعدهم أثناء عملية التسجيل.

### أهم مسؤولياته

- أ. تحقيق أهداف الكلية وتنفيذ سياساتها فيما يتعلق بالقبول والتسجيل.
- ب. تنظيم وتنفيذ عملية قبول الطلاب.
- ج. فتح ملفات للطلاب المقبولين لحفظ كافة الوثائق المتعلقة بهم.
- د. إعداد الجداول الدراسية وجداول الإمتحانات النهائية.
- هـ. تنظيم وتنفيذ عملية التسجيل على المقررات، وجميع الأمور المتعلقة بها ومنها السحب والإضافة وتأجيل الدراسة وتغيير التخصص وغيرها.
- و. تدقيق نتائج الاختبارات النهائية ورصدها آلياً ويدويًا ومن ثم إعلانها للطلاب.
- ز. تزويد الطلاب بالشهادات والوثائق.

### مكتب التوجيه الوظيفي والإرتباط المهني

يهدف مكتب التوجيه الوظيفي والإرتباط المهني إلى توفير أكبر عدد من فرص العمل لخريجي كلية البيان حيث يساعد المركز على وضع خطط مهنية للطلاب تسهل عليه الإندماج في سوق العمل.

### أهم مسؤولياته

- أ. التوجيه وتقديم المشورة الفردية والجماعية في مجال التعليم المهني.
- ب. تنظيم ندوات وورش عمل حول أساليب البحث عن وظيفة والتسويق الذاتي ( كتابة السير الذاتية و مهارات المقابلات وغيرها ... الخ)
- ج. تقديم المعلومات المتعلقة بالمهنة وتسهيل الحصول على معلومات خاصة بأصحاب العمل.
- د. توفير قائمة حديثة بفرص العمل المتوفرة في سوق العمل.
- هـ. تطوير العلاقات مع أصحاب العمل من خلال سوق العمل أو العروض التي ينظمها المكتب.

- و. تنظيم برامج ولقاءات التوظيف داخل حرم الكلية.
- ز. تقديم نشرات التوجيه الوظيفي للخريجين.
- ح. نشر قائمة بالوظائف الشاغرة سواء الدائمة أو المؤقتة على موقع المكتب.
- ط. الإحتفاظ بسجلات الخريجين وعنوان إقامتهم, خاصة الذين يعيشون في أماكن بعيدة.
- ي. تقديم آخر الأخبار والتطورات الخاصة بالكلية.
- ك. دعوة الخريجين لحضور المؤتمرات والملتقيات وورش العمل التي تنظمها الكلية.
- ل. تنظيم ملتقيات النقاش بين الخريجين وإدارة الكلية وطلاب السنة الأخيرة.
- م . دعم الطلاب في مجال التدريب طبقاً للخطة الدراسية أثناء دراستهم في الكلية.

### **مكتب الإرشاد والتوجيه النفسي**

يهدف مكتب الإرشاد النفسي إلى تحقيق تغيير إيجابي متوازن في حياة الطلاب وتعزيز صحتهم النفسية .  
**أهم مسؤولياته**

- أ. توفير خدمات الإرشاد الفردي للطلبة.
- ب. تحفيز ومساعدة الطلاب على حل مشاكلهم بأنفسهم.
- ج. بناء علاقات طيبة تقوم على الثقة والتفاهم المتبادلين بين الطالب والأستاذ.
- د. غرس الشعور بالثقة والانتماء.
- هـ . تشجيع الطلاب على تحديد هدف في الحياة.

### **مكتب خدمات الطلاب الدوليين**

تقدم كلية البيان درجة علمية دولية. ترحب الكلية بالطلاب من كافة الجنسيات وتوفر مكتباً يعنى بتسهيل قبول الطلاب الأجانب. على الجانب الآخر لا بد أن يستوفي الطالب كافة شروط القبول الخاصة بالكلية. يقوم مكتب الطلاب الأجانب بالخدمات التالية:

- ا. الإتصال بوزارة التربية والتعليم للتصديق على الشهادات.
- ب . الحصول على موافقة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار لقبول الطلاب الأجانب.
- ج . معالجة الأمور المتعلقة بالتأشيرة وتسهيل الحصول عليها.
- د . تقديم تأمين صحي مجاني.
- هـ . تقديم الطعام ووسائل النقل للطلبة الأجانب.

### **مكتب الخدمات المعلوماتية والتقنية**

يهدف المكتب إلى تزويد الطلاب والمدرسين بأفضل الخدمات في المجال التقني من أجل تسهيل الدراسة والبحث العلمي. تتضمن مهام المكتب ما يلي:

أ. تقديم الدعم التقني للطلبة والمدرسين و الموظفين

ب. تأمين اتصال انترنت فائق السرعة

ج. تأمين كافة مسلتزمات الحواسيب

د. خدمة البريد الإلكتروني

هـ. خدمة الواي فاي

و. المكتبة الإلكترونية

### مكتب شؤون الطلاب

يولي مكتب شؤون الطلاب جل اهتمامه بالطالب أثناء دراسته من خلال تقديم جميع الخدمات والتسهيلات له. ويعد مكتب شؤون الطلاب مساندا للعملية التعليمية حيث يساهم في صقل شخصية الطالب عبر حزمة من الأنشطة والفعاليات التي تلبي ميوله وإهتماماته وتنمي ثقافته وفكره. كذلك يقوم القسم برعاية الطلاب في مختلف جوانب حياتهم الجامعية والإجتماعية، فهو حلقة من حلقات منظومة متكاملة تتطلع إلى تخريج جيل من الشباب مزود بالمهارات التقنية والريادية المواكبة لتحديات العصر الحديث في بيئة ملائمة للتميز والإبتكار.

### أهم مسؤولياته

أ. المساهمة في إعداد شخصية طلابية متزنة.

ب. تقديم أنشطة علمية وثقافية ورياضية داخل الكلية وخارجها.

ج. الإشراف على المجلس الإستشاري الطلابي .

د. تسهيل إجراءات تقديم الشكاوى عبر صندوق الشكاوى وكما هو موضح في إجراءات الإستئناف الأكاديمي وغير الأكاديمي .

هـ. متابعة آلية الإنتخابات الطلابية وسير عملها.

و. تبني المواهب وصقلها في بيئة تعليمية متكاملة.

ى. التشجيع على اتباع السلوكيات والآداب الصحيحة و ردع كل ما يخل بها.

### مركز الإرشاد الأكاديمي

يقوم مركز الإرشاد الأكاديمي بالمهام التالية:

1. توفير بيئة تعليمية ملائمة تتميز بالإنترام بالمعايير ونجاح الطالب من خلال الإستراتيجيات التالية:

أ. تطوير عملية التعليم والتعلم على أساس أحدث التطورات في هذه المجالات.

ب. مساعدة الطلاب ليعتمدوا على ذواتهم في عملية التعلم ليصبحوا قادرين على اتخاذ القرار.

- ج. تقوية العلاقة بين المرشدين الأكاديميين والطلاب.
  - د. التواصل الفعال القائم على الإحترام والرعاية.
  - هـ. تقديم المعلومات الدقيقة والحديثة عن سياسات الكلية والإجراءات والإرشادات.
  - و. تعديل وموائمة الإرشاد على أساس التقييم المنتظم.
2. تطوير نظام قوى للتعاون بين الأقسام المختلفة بالكلية من أجل تدعيم خبرة الطالب وذلك من خلال الإستراتيجيات الآتية:
    - أ. خلق علاقة صداقة قوية مع الطلاب.
    - ب. تنظيم عملية مشاركة الموارد تقوم على أفضل الممارسات وحدث طرائق التعليم.
    - ج. تطوير قنوات التواصل مع مكتب شؤون الطلاب.
    - د. تطوير الشراكة مع المجتمع والخريجين.
  3. تحقيق التطوير المهني للإرشاد الأكاديمي من خلال الإستراتيجيات الآتية:
    - أ. تطوير نظام تدريبي للمرشدين الأكاديميين.
    - ب. تنظيم عملية مشاركة الموارد بهدف التطوير المهني.
    - ج. خلق آلية للتطوير المهني للمرشدين الأكاديميين.
  4. دعم الخبرات التعليمية التي تسهم في تطوير الطلاب من خلال الإستراتيجيات الآتية:
    - أ. تعزيز الوعي بالفرص المنهجية وغير المنهجية.
    - ب. التعاون مع المجتمع لسد الإحتياجات المشتركة.
  5. توجيه الطلاب الذين هم 'في خطر' إلى مركز دعم الكتابة
  6. تحقيق خطة تقييم للإرشاد الأكاديمي على مستوى الكلية.
  7. الإشراف على جميع المرشدين الأكاديميين.
  8. الإحتفاظ بملفات دقيقة وحديثة للإرشاد الأكاديمي.
  9. متابعة دقيقة للطلاب الذين هم 'في خطر'.

### الإرشاد الأكاديمي

يتم تعيين مرشد أكاديمي لكل طالب وذلك من بين أعضاء هيئة التدريس بالقسم الذي يدرس به، ويكون دور المرشد الأكاديمي هو مشاركة الطالب في إختيار المقررات الدراسية، ومتابعة مدى تحصيله الدراسي وتوجيهه بالأسلوب الذي يساعده على التفوق في دراسته. يمكن للطالب الإستعانة بمرشده الأكاديمي ليساعده في إيجاد الحلول المناسبة لما قد يواجهه من مشكلات أكاديمية أو إدارية. وفيما يتعلق بالطلاب

المتعثرين دراسيا لن يتم تسجيل المقررات الدراسية أو الحذف والإضافة من قبيل قسم القبول والتسجيل ما لم تكن استمارة التسجيل موقعة من المرشد الأكاديمي ورئيس القسم المختص.

### الإذار لمن هم تحت الملاحظة الأكاديمية

يتم إستدعاء الطالب عن طريق المرشد الأكاديمي ويقوم بتسليمه نسخة من الإذار ويطلب منه التوقيع عليه كما يشرح له عواقب إستمراره تحت الملاحظة الأكاديمية وطرق الخروج منها. وفي حالة رفض الطالب مراجعة المرشد الأكاديمي ترسل صورة ضوئية من الإذار إلى الطالب الواقع تحت الملاحظة الأكاديمية عبر البريد الإلكتروني المخصص له من قبل الكلية و ذلك من خلال البريد الإلكتروني الرسمي الخاص بالمرشد، وفي نفس الوقت يتم تحويل نسخة ضوئية من الإذار إلى بريد كل من: رئيس القسم المختص ورئيس مركز الإرشاد الأكاديمي ورئيس قسم القبول والتسجيل. يتم حفظ نسخة ورقية من الإذار في ملف الطالب لدى المرشد الأكاديمي.

### الإذارات الأكاديمية

يقوم المدرسون بإبلاغ الطلاب بإذارات الغياب ال 10% , 20% وذلك بإرسال نسخة من الإذار عبر البريد الإلكتروني الخاص بهم إلى بريد الطالب مع تحويل نسخة ضوئية إلى كل من: رئيس القسم المختص، رئيس مركز الإرشاد الأكاديمي، رئيس قسم القبول والتسجيل و كذلك المرشد الأكاديمي. في حال تعذر الحصول على توقيع الطالب على النسخة الورقية للإذار بسبب التغيب المستمر يتم إرسال الإذار في موعده دون أدنى تأخير.

يتم تسليم نسخة ورقية من الإذار إلى كل من قسم القبول والتسجيل والمرشد الأكاديمي المختص.

### الطلاب المعرضون للوقوع تحت الإذار الأكاديمي

تتم متابعة سير و مدى تحصيل الطلاب المعرضون للوقوع تحت الإذار الأكاديمي (معدل تراكمي أقل من 2.09) والذين هم تحت الإذار الأكاديمي (معدل تراكمي أقل من 2.00)، حيث تقوم الهيئة الاكاديمية باتباع الخطوات المذكورة لاحقا وذلك بغرض التأكد من جودة التعليم وهي كالاتي :

**محاضرات تقوية** لجميع الطلاب ضعيفي المستوى وذلك طيلة الفصل الدراسي. يتم التواصل مع الطلاب فيما يتعلق بهذه الفصول عبر البريد الإلكتروني الرسمي الخاص بالكلية (علاوة على التبليغ الشفهي). يقوم المدرسون بإعداد تقرير شامل عن محاضرات التقوية لكل مقرر على حده لتقدمه إلى مركز الإرشاد الأكاديمي في نهاية كل فصل دراسي.

**تدريس الأقران** : إن الهدف الأساسي لبرنامج تدريس الأقران هو تأمين دعم تعليمي للطلبة ذوي الأداء المنخفض في مقرر من المقررات و ذلك عن طريق تشكيل حلقات دراسية تجمعهم مع أقران لهم متمكنين



من المادة العلمية في ذلك المقرر. كذلك يمكن أن يتم تقديم الخدمة ذاتها بواسطة أقران لديهم قدرة أفضل في استيعاب و فهم المادة العلمية.

**خدمة دعم مهارة الكتابة :** وتهدف الخدمة الى تدريب الطلاب المؤهلين على مهارة الكتابة ونشر الوعي بين الطلاب بأساليب الكتابة الصحيحة والملائمة وبث روح المنافسة البناءة بين الطلاب.

### ضمان الجودة

لقد تم إنشاء ضمان الجودة (QA) في كلية البيان لتطوير وتعزيز ثقافة الجودة في جميع مهام الكلية بالإضافة الى تعزيز وترسيخ جودة العملية التعليمية. ويعد ضمان الجودة أحد أهم الأقسام في الكلية حيث يشرف على فاعلية الكلية وحسن سيرها. ويدار من قبل رئيس مكتب ضمان الجودة ويرفع تقاريره مباشرة إلى العميد.

أهم مهام ومسؤولياته:

- إنشاء نظام لضمان الجودة الأكاديمية في الكلية.
- إجراء نظام للمراجعات الداخلية للتأكد من الإلتزام بالسياسات والإجراءات المطبقة في الكلية.
- تحقيق الفهم الواسع لمهام وأهداف ضمان الجودة بين أصحاب المصلحة في الكلية.
- إطلاع الموظفين بشكل واسع على معايير الجودة التي تلتزم بها الكلية في تنفيذ واجبات ومسؤوليات القسم.
- ضمان تطبيق معايير الجودة في جميع العمليات والخدمات المقدمة في الكلية.
- الحصول على الاعتمادات المؤسسية والبرامجية محلياً وعالمياً.

### توعية الطلاب

يقوم مركز الإرشاد الأكاديمي بالتعاون مع جميع الأقسام بتقديم برامج توعية للطلاب مثل: توعية الطلاب المبتدئين، سد الفجوة بين قسم البرنامج التأسيسي والأقسام الأكاديمية، ويوم الإرشاد، بالإضافة إلى إقامة ورشة عمل عن الإرشاد الأكاديمي لكل من الأساتذة والطلاب.

### لوحات الإعلانات

تعلق لوحات الإعلانات في المدخل الرئيسي للكلية والأقسام الإدارية والأكاديمية، وهي لوحات للإستعمال الرسمي فقط (مثلا إعلانات الكلية والأقسام ونتائج الإختبارات ) ولا يسمح لأي طالب تعليق أي شيء عليها إلا بعد موافقة من قسم شؤون الطلبة ويتم ختمها بختم الكلية، وذلك لغرض الحفاظ على مظهر لائق للمبنى. لن يُسمح بلصق الإعلانات والملصقات إلا في الأماكن المحددة لذلك. وستقوم إدارة الكلية بإزالة جميع الملصقات التي عُلقت في أماكن أخرى و محاسبة المسؤولين.

## الأقسام الأكاديمية

تضم كلية البيان في الوقت الحاضر ثلاث أقسام وهي: قسم الدراسات الإعلامية وقسم الدراسات الإنجليزية وقسم العلوم الإجتماعية .  
قسم الدراسات الإعلامية

يقدم قسم الدراسات الإعلامية برامج أكاديمية في التخصصات الآتية:

- **الصحافة:** ويتناول هذا التخصص بالدراسة فنون التحرير الصحفي على مختلف أنواعها وأشكالها ، ويمنح الطلاب القدرة والإمكانية الحقيقية لممارسة العمل الصحفي ، من خلال مقررات متنوعة تتناول الصحافة وتاريخها والنظريات الإعلامية وفنون التحرير الصحفي والكتابة الإحترافية لوسائل الإعلام المختلفة ومقررات أخرى مساعدة تنمي القدرات الثقافية للطلبة ، وقد تم إعداد واختيار تلك المقررات بعناية فائقة لتناسب والحاجة الفعلية لسوق العمل العمانية.
- **الإذاعة و التلفزيون:** يركز تخصص الإذاعة والتلفزيون على اكتساب المهارات العلمية والعملية في مجالي العمل الإذاعي والتلفزيوني سواء ما يتعلق منها بالصحافة الإذاعية والتلفزيونية وتزويد الطالب بالخبرات التي تؤهله لخوض تجربة الكتابة الإحترافية للخبر والتقارير والتحقيق الإذاعي والتلفزيوني وإعداد وتقديم البرامج الإذاعية والتلفزيونية أو بتعلم مهارات استخدام الأجهزة الفنية الحديثة كأجهزة التصوير والتسجيل الصوتي والمونتاج من خلال مقررات دراسية وبرامج تدريبية قد تم إعدادها وبما يعزز قدرات الطلاب العلمية والعملية وتزويدهم بالمعلومات التخصصية التي تؤهلهم لولوج سوق العمل.
- **العلاقات العامة والإتصال:** لم يعد بإمكان أية مؤسسة أو هيئة أو شركة أو منظمة أن تستغني عن العلاقات العامة بإعتبارها عمودا فقريا أساسيا لإنجاح عملها وتمتين أواصر العلاقات بينها وبين جمهورها من خلال رسم صورة تسهم في خلق الثقة المتبادلة بين الطرفين. وإزاء تلك الأهمية المتنامية فقد أولت كلية البيان هذا التخصص اهتماما مميذا وذلك بإعداد برنامج تأهيلي مستند إلى مقررات علمية اختيرت بعناية ودقة تتضمن تسليط الضوء على العلاقات العامة وأسسها النظرية وأهدافها وممارستها ودورها وأساليب عمل القائمين عليها كما تتضمن المقررات التعريف بؤسس الكتابة للعلاقات العامة وشروطها ومتطلباتها وأشكالها وتدريب الطلاب على طرائق الكتابة للعلاقات العامة بما يمكنهم من إكتساب متطلبات العمل في العلاقات العامة.
- **الإعلان:** يؤهل تخصص الإعلان الطلاب لمعرفة مبادئ الإعلان الأساسية و دور الإعلان في وسائل الإعلام والمجتمع. كما يؤهلهم للدخول في بيئة العمل الحديثة في مجال الإعلان خاصة

العلاقات بين الوكالة الإعلانية والزبائن و أخلاقيات العمل و سلوكيات المستهلك و البحوث و تخطيط الإعلانات بالإضافة الى كتابة الإعلانات بشكل مؤثر و فاعل.

- **تصميم الإتصال المرئي:** يقدم هذا البرنامج الفرصة للطلاب لإستكشاف العالم المرئي حيث يقوم الذين يمارسون الإتصال المرئي بالربط بين الكلمات والصور والأفكار لتوصيل المعلومات، يركز البرنامج على حل المشكلات فى العالم الواقعى، والتفكير الإبداعى المعاصر، وطرق التصميم ، وتكنولوجيا الكمبيوتر فى الصناعة، والمهارات العملية. إن الحصول على البكالوريوس فى تصميم الإتصال المرئى يُعد الطالب للكثير من فرص العمل خاصة فى مجال الإعلام المعاصر وتصميم الشبكات.

### قسم الدراسات الإنجليزية

يقدم قسم الدراسات الإنجليزية برامج أكاديمية فى التخصصات الآتية:

- **الأدب الإنجليزي:** يهدف هذا البرنامج إلى تنمية معرفة الطلاب باللغة الإنجليزية وآدابها و تطوير مهاراتهم اللغوية ومقدرتهم على التفكير النقدي. إن المقررات التي يطرحها القسم غنية ومتنوعة تغطي جميع الأجناس الأدبية كالرواية والمسرح والشعر والنقد ، علاوة على دراسة تاريخ الادب الإنجليزي والأميركي وعلم اللغة والصوتيات والترجمة والكثير من المقررات الأخرى. وقد تم اختيار المقررات بعناية من المنهج الدراسي لجامعة بورديو نورث ويست الأمريكية والتي ترتبط كلية البيان معها ارتباطا اكاديميا وذلك لكي تتماشى مع متطلبات سوق العمل العماني كالتدريس، الإعلام، الترجمة، و وظائف كثيرة متنوعة فى جميع وزارات السلطنة، البنوك، الشركات وفي مجال السياحة .
- **كتابة اللغة الإنجليزية الإحترافية:** إن الكتابة الإنجليزية الإحترافية هو تخصص مثالي للطلبة الذين يحبون الكتابة ويريدون إتقان أنواع مختلفة من الكتابة. يدرس البرنامج الجوانب العملية فى الكتابة الوظيفية فى مختلف السياقات لتأهيل الطلاب للعمل فى مجالات النشر، التحرير، والكتابة المهنية خاصة تلك المستخدمة فى المؤسسات العامة والخاصة ، من شركات و صحف وإذاعة وتلفزيون. ويدرس الطلاب فى هذا التخصص موضوعات عدة منها البلاغة و أساليب الإقناع الفعالة فى مجموعة من المقررات ، فبالإضافة الى دروس التخصص فى الكتابة المهنية ، يعتمد هذا التخصص على مقررات دراسية عامة وأخرى من قسمي الدراسات الإنجليزية والدراسات الإعلامية بحيث يكون أمام الخريج مجموعة من الوظائف للعمل فيها.
- **ماجستير الآداب فى اللغة الإنجليزية وآدابها**

يعمق برنامج ماجستير الآداب في اللغة الإنجليزية وآدابها من فهم الطالب لتجربة، محتوى ونظريات قراءة وتعليم الأدب الإنجليزي وكتابته. إن درجة الماجستير التي تمنحها الكلية تركز على نظرية ممارسة وطرق تدريس الكتابة والأدب. يقدم البرنامج للطلاب مجموعة من نظريات الكتابة والأدب؛ يدرّبهم على تقييم النصوص؛ كتابة المقالات التحليلية/الجدلية؛ تشخيص بعض المشاكل في كل من اللغة/ طرائق التدريس، والأدب و التي تتطلب المزيد من التحري والفهم.

يعمل البرنامج على مساعدة الطلاب في تحديد الوظائف الملائمة لتطلعاتهم وتحضير ملف عمل يعتمد على خيارهم الوظيفي. كذلك يساعد هذا البرنامج مدرسي مقرر اللغة الإنجليزية في المدارس الذين يسعون إلى تطوير معارفهم اللغوية؛ وكذلك الأشخاص الذين يسعون إلى التحضير لدرجة الدكتوراه؛ أو أولئك الذين يستمتعون بتحدي اتمام دراستهم العليا في مجال الأدب والكتابة. إن متطلبات البرنامج مرنة بحيث تسمح للطلاب بتصميم مسار دراستهم بما يتواءم مع اهتماماتهم.

### قسم العلوم الاجتماعية

يقدم قسم العلوم الاجتماعية برامج أكاديمية في التخصص الآتي:

- **بكالوريوس الآداب في التنمية البشرية والدراسات الأسرية: دراسة الفرد والأسرة**  
تم تصميم تخصص بكالوريوس الآداب في التنمية البشرية والدراسات الأسرية مع التركيز على خدمات الفرد والأسرة لأشخاص يطمحون إلى التخصص في مجال الخدمات الإنسانية ويرغبون في العمل مع المراهقين أو البالغين (أو جميع الفئات العمرية) جنباً إلى جنب مع عائلاتهم. تُهيأ مقررات تخصص بكالوريوس الآداب في التنمية البشرية والدراسات الأسرية: دراسة الفرد والأسرة الدارسين للعمل مع الأفراد وعائلاتهم من خلال التركيز على الفهم الثقافي والاستراتيجيات الضرورية لمساعدتهم وتأمين أفضل الموارد الممكنة لاحتياجاتهم. وسيحصل الدارسين لهذا البرنامج على: مهارات الاتصال والتفكير النقدي والأخلاقيات المهنية، بالإضافة إلى التعلم التجريبي والصلات القوية مع شركاء المجتمع.  
يتضمن منهج هذا التخصص مقررات حول ديناميات الأسرة ومراحل التنمية البشرية والقانون والأخلاق ومهارات/ ممارسات الخدمات البشرية وأساليب البحث والتعددية.

### ساعات التدريس

يتم التدريس في الفترة الممتدة من 8:30 صباحاً حتى 8:30 مساءً أيام الأحد إلى الخميس.

### لغة التدريس

يتم تدريس جميع المقررات باللغة الإنجليزية في المحاضرات وجلسات المناقشة وكتابة المهام والمشروعات واداء الاختبارات ، عدا تلك المقررات التي تُدرّس باللغة العربية.

## الفرص الوظيفية

البرامج التي تقدمها كلية البيان مصممة لإعداد الطلاب لوظائف عديدة من بينها :

كاتب إعلانات	مخرج برامج/ أفلام/ إعلانات	تصميم العلامات التجارية
تصميم الشبكات والوسائط المتعددة	معلم لغة إنجليزية	كاتب
الإتصالات التسويقية	أكاديمي	أخصائي محتوى
مسؤول شؤون خريجين	مدير علاقات عامة	مراسل صحفي
مدير دعاية	أخصائي إعلام	خبير تواصل إجتماعي
موظف علاقات	باحث تسويق	موظف مبيعات
مساعد علاقات عامة	منسق علاقات إعلامية	مدون و مسؤول موقع الكتروني
كاتب عمود	مسؤول أخبار	منظم أنشطة و فعاليات
سكرتير تحرير صحفي	كاتب نصوص إعلانية	مسؤول تسويق
صحفي	مصصح و محرر لغوي	مساعد تسويق
موظف تخطيط استراتيجي	مقدم برامج	مصمم مطبوعات
كاتب	مترجم	منسق تسويق
منتج أخبار	مدير إعلام رياضي	موظف حملات
مراسل إعلامي	محرر صحفي	مخرج منفذ
منسق مبيعات	مساعد محرر	منتج منفذ
صحفي انترنت	مسؤول علاقات تسويق	مساعد بث إذاعي
كاتب إعلانات	مذيع	مراسل إذاعي / تلفزيوني
صحفي حر	مخرج إعلانات	مصور فيديو
مصور	مسؤول علاقات إعلامية	منسق إنتاج
أخصائي إعلام الكتروني	صحفي رياضي	مدرس لغة إنجليزية
مسؤول علاقات إعلامية	مشغل كاميرات	موظف علاقات مستثمرين

مخطط إعلامي	مخرج	موظف في دوائر الدولة والقطاع الخاص
مساعد مدير انتاج	مدير تسويق	منتج / مخرج
سكرتير تنفيذي	كاتب مراسلات تقنية	مدقق لغوي
مرشد سياحي	وكيل مكتب طيران	مسؤول استعلامات
مساعد خدمة انسانية واجتماعية	اخصائي اجتماعي	مضيف طيران
ارشاد/استشارة	مدير خدمات اجتماعية ومجتمعية	اخصائي اجتماعي اكلينيكي
مستشار صحة نفسية	مستشار اضطراب السلوك	علاج الزواج والأسرة
مساعد نفسي	مستشار مدرسي ومهني	مستشار إعادة تأهيل
		مرشد نفسي مدرسي

### الرسوم الدراسية

الرسوم الدراسية للبرنامج التأسيسي وهي كالاتي :

المستوى الثالث	المستوى الثاني	المستوى الأول
850 ريال	850 ريال	750 ريال

### الرسوم العامة

الرسوم	نوع الرسوم
50 ريال	رسوم التسجيل (تدفع مرة واحدة عند بداية التسجيل ولا ترد)
25 ريال	رسوم إختبار تحديد المستوى (لا ترد)
40 ريالاً	رسوم التخرج (تدفع لمرة واحدة)
20 ريالاً	رسوم الخدمات لكل فصل دراسي وتشمل (خدمات الإنترنت، والإستديو، والطباعة والتصوير).

الرسوم الدراسية للبرامج الأكاديمية وهي كالاتي :

نوع الرسوم	قسم الدراسات الإعلامية	قسم الدراسات الإنجليزية	قسم العلوم الإجتماعية	ماجستير اللغة الإنجليزية وآدابها (33 ساعة معتمدة لدرجة الماجستير)
الرسوم الدراسية للساعة المعتمدة الواحدة	70 ريال	65 ريال	70 ريال	291 ريال
الرسوم الدراسية للمقرر الواحد (ثلاث ساعات معتمدة)	210 ريال	195 ريال	210 ريال	873 ريال
مجموع الرسوم الدراسية لدرجة الدبلوم (72 ساعة معتمدة)	5040 ريال	4830 ريال	=	=
مجموع الرسوم الدراسية لدرجة البكالوريوس (126 ساعة معتمدة)	8820 ريال	8340 ريال	8400 ريال	9600 ريال
رسوم تأمين الأستديو (ترد)	150 ريال	=	=	=

**ملاحظة هامة :** رسوم الكتب والمستلزمات الدراسية غير مذكورة وهي تختلف حسب الفصل الدراسي.

### متطلبات القبول في كلية البيان

يقبل الطلاب الذين نالوا بنجاح شهادة دبلوم التعليم العام (شهادة الثانوية العامة) أو ما يعادلها بفرعها (العلمي والأدبي).

### الوثائق المطلوبة

أ. تعبئة استمارة طلب الإلتحاق التي يمكن الحصول عليها من قسم القبول والتسجيل.

ب. شهادة دبلوم التعليم العام أو ما يعادلها أو نسخة موثقة منها.

ج. نسخة من جواز السفر أو البطاقة الشخصية.

د. صور شخصية عدد (4).

هـ. تعبئة استمارة المتكفل بالرسوم الدراسية التي يمكن الحصول عليها من قسم القبول والتسجيل.

و. رسالة رسمية للطلاب الدارسين على نفقة أي وزارة أو شركة أو جهة أخرى.

ز. دفع رسوم التسجيل البالغ قدرها (50) ريالاً عمانياً غير قابلة للإسترداد.

ح. دفع رسوم إختبار تحديد المستوى البالغ قدرها (25) ريالاً عمانياً غير قابلة للإسترداد.

ط. دفع رسوم المعادلة وقدرها (25) ريالاً عمانياً "للطالب المنتقل" غير قابلة للإسترداد.

### اختبار تحديد المستوى

يُطلب من الطلبة الذين يرغبون في الإلتحاق بكلية البيان إجراء اختبار تحديد مستوى عبر الإنترنت (اختبار بيرسون الألكتروني لتحديد المستوى) الذي يتماشى مع اطار العمل المرجعي الأوروبي المشترك (CEFR) والمقياس العالمي للغة الإنجليزية (GSE). وبناءً على نتيجة اختبار تحديد المستوى، يتم تسجيل الطلبة في مستويات مختلفة لتعليم اللغة الإنجليزية (تفاصيل المستويات وارتباطات CEFR مذكورة في كتيب البرنامج التأسيسي). فالطلبة الحاصلين على درجة 50 (GSE) / B+ أو أعلى (CEFR) سيكونون مؤهلين لاداء اختبار (EXIT). يعفى الطلبة الحاصلين على درجة 5.0 فما فوق في اختبار الايلتس أو 500 فما فوق في إختبار التوفل من برنامج اللغة الأنجليزية في البرنامج التأسيسي. يتوجب على الطلبة ايضاً اداء اختبار تحديد المستوى في الرياضيات وتقنية المعلومات. يعفى الطلبة الحاصلون على شهادات ICDL / IC3 من برنامج تقنية المعلومات في البرنامج التأسيسي كما يخضع الطلبة الحاصلون على شهادات مكافأة لشهادات ICDL / IC3 الى اختبار EXIT في تقنية المعلومات.

### متطلبات التخرج والشهادات الممنوحة

يتطلب التخرج من الكلية النجاح في جميع المقررات المطلوبة حسب الخطة الدراسية المقررة لدرجتي الدبلوم أو البكالوريوس والحصول على معدل تراكمي لا يقل عن (2.00).

### شهادة البكالوريوس

من أجل إكمال متطلبات التخرج والحصول على شهادة البكالوريوس ينبغي على الطالب إكمال (126) ساعة دراسية معتمدة بنجاح موزعة على النحو الآتي:

- أ. (30) ساعة دراسية معتمدة من متطلبات الكلية.
- ب. (36) ساعة دراسية معتمدة من متطلبات القسم.
- ج. (42) ساعة دراسية معتمدة من مقررات التخصص.
- د. (18) ساعة دراسية معتمدة من المقررات الإختيارية.

### شهادة الدبلوم

للحصول على شهادة الدبلوم ينبغي على الطالب إكمال (72) ساعة دراسية معتمدة بنجاح موزعة على النحو الآتي :

- أ. (30) ساعة دراسية معتمدة من متطلبات الكلية.
- ب. (36) ساعة دراسية معتمدة من مقررات التخصص.



ج. (6) ساعات دراسية معتمدة من متطلبات المقررات الاختيارية.

## جداول المحاضرات

توضع جميع الجداول من قبل قسم القبول والتسجيل بالتنسيق مع الأقسام الأكاديمية، ولا يمكن تغييرها إلا من قبل إدارة الكلية، وتعمل الكلية جاهدة على وضع جداول تتناسب مع ظروف الطالب وتعليمات الكلية وضوابطها، وفي حالة مواجهة بعض الصعوبات في إعداد جدول المقررات الدراسية الأسبوعي، على الطالب مناقشة الأمر مع المرشد الأكاديمي لإيجاد الحلول المناسبة بالتنسيق مع قسم القبول والتسجيل.

## مدة الدراسة

يمكن للطالب الدارس بنظام الدوام الكامل أن يحصل على درجة الدبلوم خلال 2-3 سنوات و أن يحصل على درجة البكالوريوس خلال 4-5 سنوات ويعتمد ذلك على كفاءته في اللغة الإنجليزية (أي دراسة السنة التأسيسية أو إجتيازها بنجاح). إن هذا التقدير التقريبي مبني على أساس (15) ساعة دراسية معتمدة في الفصلين الأول والثاني و (6) ساعات معتمدة في الفصل الدراسي الصيفي. وقد يقضي الطالب فترة أطول من ذلك من أجل الحصول على الشهادة المعتمدة إذا لم يبذل الجهد الكافي لتلبية متطلبات الدراسة. يعد طالب البكالوريوس في بداية سنته الدراسية الثانية إذا أكمل بنجاح (30) ساعة دراسية معتمدة وفي بداية سنته الثالثة إذا أكمل بنجاح (60) ساعة دراسية معتمدة وفي بداية سنته الرابعة إذا أكمل (90) ساعة دراسية معتمدة.

## اللوائح الأكاديمية

### نظام الفصول الدراسية

تتبع كلية البيان نظام الفصول الدراسية، حيث تقسم السنة الأكاديمية بموجب هذا النظام إلى ثلاثة فصول دراسية. يتكون الفصلان الأول والثاني (الخريف والربيع) من (16) أسبوعا لكل فصل منهما، بما في ذلك فترة الإختبارات وهما فصلان إلزاميان، أما الفصل الصيفي (إختياري) فيتكون من (8) أسابيع بما في ذلك فترة الإختبارات.

### نظام الساعات الدراسية المعتمدة

تمثل الساعات المعتمدة وزن كل مقرر من المقررات الدراسية وهي الأساس في احتساب متطلبات التخرج، على الطالب أن يجتاز بنجاح (72) ساعة معتمدة من أجل الحصول على شهادة الدبلوم أو (126) ساعة معتمدة لشهادة البكالوريوس.

أما ساعات التدريس فهي عدد الساعات التي يقضيها الطالب في القاعة الدراسية أو في المختبر أو الإستوديو. وساعات التدريس لا تعادل الساعات الدراسية المعتمدة دائما، على سبيل المثال إن المقررات العملية قد تُدرّس في (4 أو 6) ساعات أسبوعيا ولكنها تعادل فقط (3) ساعات دراسية معتمدة.

## الساعات الدراسية الأسبوعية

لإكمال درجة البكالوريوس في أربع سنوات ننصح بأن يكون متوسط الساعات الدراسية الأسبوعية للطالب (15) ساعة دراسية في الفصل الدراسي الواحد (بدون السنة التأسيسية). ولا يحق لطالب الدوام الكامل أن يسجل أقل من (15) ساعة دراسية أسبوعية في الفصلين الأول والثاني (فصلي الخريف والربيع)، أما الفصل الصيفي فلا يزيد الحد الأعلى للساعات التي يسجلها الطالب عن (9) ساعات. يمكن لطالب الدوام الكامل أن يسجل (18) ساعة دراسية معتمدة كحد أقصى عند استيفاء الشروط التالية:

أ. حصول الطالب على تقدير (جيد جدا) بمعدل تراكمي (2.8) أو أكثر في الفصل الدراسي السابق.

ب. إكمال الطالب (30) ساعة دراسية معتمدة على الأقل في الفصل الدراسي السابق.

ج. حصول الطالب على موافقة مرشده الأكاديمي و رئيس القسم .

يجوز للطالب المتوقع تخرجه في الفصلين الأول أو الثاني أن يسجل (21) ساعة بعد موافقة المرشد الأكاديمي ورئيس القسم. كما يجوز للطالب المتوقع تخرجه في الفصل الصيفي أن يسجل (12) ساعة بعد موافقة المرشد الأكاديمي ورئيس القسم. على طالب الدوام الكامل الذي يقل معدله التراكمي عن (2.0) أي تحت الملاحظة الأكاديمية، تسجيل (12) ساعة دراسية معتمدة فقط في الفصلين الدراسيين الأول والثاني و (6) ساعات دراسية في الفصل الدراسي الصيفي .

## برنامج التميز الأكاديمي

برنامج التميز الأكاديمي مصمم لإستقطاب الطلاب المتفوقين، والذين يتمتعون بقدرات مميزة، ولديهم الرغبة في التفوق المستمر وإثراء تجربتهم الدراسية الجامعية من خلال خطط دراسية وإشراف أكاديمي متميز، والبرنامج نقطة إنطلاق مهمة نحو تحقيق الخطط الأكاديمية والمهنية للطلبة. يشمل برنامج التفوق الأكاديمي جميع التخصصات التي تطرحها الكلية. إن إجتياز برنامج التميز الأكاديمي يمنح الطلاب تأهيلا عاليا وقدرة على التفوق في تخصصاتهم ويمنحهم أيضا الرضا لتفوقهم في أكثر برامج الكلية إبتكارا وتحديا.

يقدم برنامج التميز الأكاديمي للطلبة المتفوقين أكاديميا خطط دراسية وبيئة تعليمية إستثنائية تشجع على حب الكتابة والتفكير الخلاق والإبداع في التخصص، بالإضافة إلى البحث والعمل الجماعي، والقيادة، والإستعداد للدراسات العليا أو الدورات المهنية .

سيحظى الطالب في هذا البرنامج بعدد من الامتيازات أهمها:

- منهاج خاص
- تدريس متطور وفعال
- صفوف دراسية نموذجية
- الأسبقية في التسجيل

- موقع خاص في حفل التخرج
- الأفضلية للترشح في جميع الدورات والمؤتمرات و الحلقات النقاشية والزيارات داخل السلطنة و خارجها.
- القبول المباشر في الدراسات العليا في الكلية .
- خطة دراسية خاصة وبإشراف أكاديمي متميز .
- الأفضلية في التعيين في الكلية بعد التخرج أو في العمل المؤقت أثناء الدراسة.
- منح الطالب الفرصة للمشاركة في البحوث والنشاطات الأكاديمية للأساتذة .
- جولات/ لقاءات مع الاساتذة والضيوف الرسميين .
- يشترط في الطالب المتقدم للدراسة في برنامج التفوق الأكاديمي أن
- يكون حاصلًا على معدل لا يقل عن 3.5 / 4.0
- يجيد اللغة الانجليزية
- توصية من رئيس القسم المختص .
- وأن يكون قد شارك في الأنشطة الطلابية في الكلية.

### التفوق الأكاديمي

يهدف تشجيع ومكافأة الطلاب المتفوقين أكاديمياً، تقوم الكلية بإصدار قوائم التفوق الأكاديمي على النحو الآتي:

- أ. يقوم قسم القبول والتسجيل بإعداد قوائم المتفوقين في نهاية الفصل الثاني من كل عام دراسي.
- ب. يمنح الطلاب الثلاث الأوائل المتفوقين أكاديمياً عن كل تخصص منحاً دراسية قيمتها (10%) من قيمة رسوم الساعات المعتمدة في كل فصل دراسي حسب ما تنص عليه تعليمات المنح المعمول بها في الكلية.
- ج. يوضع اسم الطالب المتفوق على لائحة الشرف في الكلية إذا حصل على معدل تراكمي مقداره (3.5) فما فوق
- د. يوضع اسم الطالب على لائحة شرف الكلية مع مرتبة الشرف إذا حصل على معدل تراكمي (3.8) .
- هـ. يجب أن ينهي الطالب ما لا يقل عن (24) ساعة معتمدة من تخصصه في الفصلين الأول والثاني من العام الدراسي الأول حتى يكون مؤهلاً للتكريم .

### الانتقال إلى كلية البيان

ترحب كلية البيان بالطلاب الراغبين بالانتقال إليها في حالة وجود شواغر لهم، وذلك وفق الشروط الآتية:  
أ. أن يستوفي الطالب شروط القبول في كلية البيان.

ب. أن يكون الطالب منتقلاً من جامعة أو كلية جامعية معترف بها من قبل وزارة التعليم العالي ولبحث العلمي والابتكار في السلطنة.

ج. إذا كان الطالب الذي يريد الانتقال في البرنامج التأسيسي، عليه أداء اختبار تحديد المستوى الذي تجريه الكلية، ليتم تحديد المستوى الدراسي الذي سيلتحق بدراسته في البرنامج التأسيسي.

د. تخضع للمعادلة فقط المقررات التي حصل فيها الطالب على معدل (C) أو أكثر.

هـ. يجب أن لا تزيد نسبة عدد الساعات الدراسية المعادلة عن 40% من عدد الساعات الدراسية في كلية البيان.

و. على الطالب المنتقل من جامعة أو كلية أخرى تقديم الوثائق الآتية:

- شهادة حسن سيرة وسلوك من الجامعة أو الكلية المنتقل منها الطالب.

- تعبئة نموذج معادلة المقررات الدراسية الذي يمكن الحصول عليه من قسم القبول والتسجيل.

- دفع رسوم معادلة المقررات وقدرها (25) ريال عماني "غير قابلة للإسترداد".

- كشف الدرجات وتوصيف المقررات التي أنهاها الطالب بنجاح خلال دراسته السابقة.

ز. تحسب الساعات المعادلة للمقرر الدراسي ضمن إجمالي الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج ولا

تدخل درجات المقررات الدراسية التي سبق أن درسها الطالب في كليته السابقة ضمن

معدلاته التراكمية في كلية البيان.

### الدراسة في جامعة بورديو (اتفاقية 2+2)

توفر الاتفاقية الفرصة أمام طلبة كلية البيان لإكمال دراستهم الأكاديمية في جامعة بورديو نورث ويست الأمريكية بحيث يدرس الطالب السنتين الأولى والثانية في كلية البيان بما مجموعه (24) مقرر والتي تعادل (72) ساعة دراسية وينتقل إلى الولايات المتحدة لإتمام السنتين الثالثة والرابعة في جامعة بورديو نورث ويست. يعتبر البرنامج إنجازاً مهماً في مسيرة كلية البيان لأنها المرة الأولى التي تقدم فيها جامعة بورديو برنامجاً مماثلاً للطلبة من خارج الولايات المتحدة الأمريكية.

إن الطلاب الذين يقررون إكمال دراستهم في جامعة بورديو نورث ويست ستجرب لهم مقابلة شخصية في الولايات المتحدة أو في السلطنة من خلال الفيديو، وهذه المقابلة هي جزء من متطلبات الانتقال علاوة على أن لا يقل المعدل التراكمي للطلاب عن (2.4) درجة وبتقدير (C) في السنتين الأولى والثانية.

### اتفاقية التعاون مع جامعة برلين الحرة

في إطار حرصها وسعيها الدائم لتعظيم الفائدة من التبادل الثقافي وتمكين الطلاب من الحصول على المعلومات العلمية المفيدة وقعت كلية البيان مذكرة للتبادل الطلابي مع جامعة برلين الحرة ( Freie Universität Berlin ) تنص على تبادل الزيارات الطلابية لفصل دراسي أو عام كامل بغرض إتاحة الفرصة أمام الطلاب

للإستفادة من الخبرات المتوفرة في المؤسساتين. يشترط في الطلاب الراغبين بالإستفادة من المذكرة إكمال سنتين دراسيتين وبمعدل دراسي متفوق .

إن جامعة برلين الحرة هي جامعة حكومية مرموقة وواحدة من جامعات الصدارة في جمهورية المانيا الإتحادية وأوروبا، يدرس فيها أكثر من 34.000 طالب منهم أكثر من 10.000 في الدراسات العليا في أكثر من 190 تخصص. حلت الجامعة في المرتبة 130 بين أفضل الجامعات في العالم .

### اللوائح الخاصة بحضور الطلاب

يتوجب على الطلاب حضور جميع محاضرات المقررات الدراسية التي سجلوا فيها إعتباراً من اليوم الأول لبداية الفصل الدراسي كما يتوجب عليهم الإلتزام بمواعيد المحاضرات. يعتبر الطالب الذي يتأخر عن موعد المحاضرة (15) دقيقة غائباً ويحق للمدرس أن يمنعه من حضور المحاضرة.

تنص سياسة كلية البيان حول حضور المحاضرات على ما يلي:

1. يتم إنذار الطالب المتخلف عن حضور المحاضرات على مرحلتين:  
أ. الإنذار الأول: إذا تغيب الطالب بنسبة 10% من ساعات الدراسة.  
ب. الإنذار الثاني: إذا وصلت نسبة غيابه 20% من ساعات الدراسة.
2. إذا بلغت نسبة غيابات الطالب 20% من الساعات التدريسية المخصصة لكل مقرر دراسي، لن يسمح له بأداء الإختبار النهائي ويعد راسباً في المقرر.
3. الطالب الذي يتغيب عن إختبار سبق الإعلان عنه سيتمح درجة رسوب في ذلك الإختبار ما لم يقدم عذراً مشروعاً يتم إعتماده من لجنة التظلم.
4. الأعذار المشروعة لا تلغي الغيابات وإنما يؤخذ بها فقط عند تقديم طلب الإنسحاب من المقرر.
5. إذا تغيب الطالب عن الإختبار النهائي لمقرر/ مقررات دراسية لعذر تقبله لجنة التظلم يقدمه الطالب خلال فترة لا تتجاوز اسبوعاً واحداً من موعد الإختبار ، يقوم قسم القبول والتسجيل بوضع درجة "غير مكتمل" (I) إزاء هذه المقررات وعلى الطالب أن يتقدم للإختبار النهائي في المقررات الدراسية المذكورة حسب المواعيد المقررة . أما إذا لم يتمكن الطالب من تقديم الإختبار المذكور في الموعد المقرر فإنه يعد راسباً في المقرر ويمنح درجة الصفر.
6. يعتبر العذر مشروعاً في حالة :

أ.مرض الطالب وعليه أن يقدم الإجازة المرضية موثقة من قبل الجهات الحكومية المختصة.

ب . وفاة احد أفراد أسرة الطالب من الدرجة الأولى

ج . لا بد من تقديم العذر موثقاً من جهة رسمية سواء أكان شهادة مرضية أو شهادة وفاة .

### المكتبة

مكتبة كلية البيان تحتوي على مجموعة واسعة ومتنوعة من الكتب والمجلات والإصدارات العلمية في تخصصات الكلية الإعلامية والإنجليزية وباللغتين العربية والإنجليزية . ولا يقتصر الأمر على توفير الكتب المطبوعة للطلاب والباحثين بل إن الكلية تسعى لبناء قاعدة معلومات حديثة تلبي احتياجات الطلاب والهيئة الأكاديمية ، وقد بدأت بتأسيس مكتبة إلكترونية تضم آلاف العناوين و تشكل مصدرا لا يمكن الإستغناء عنه لأي طالب أو باحث وكلا في مجال تخصصه . توفر المكتبة مكانا هادئا ومثاليا للقراءة وكتابة البحوث والدراسة الذاتية وتتوفر في المكتبة مجموعة من أجهزة الكمبيوتر لمساعدة الطلاب على إنجاز واجباتهم المختلفة.

### مختبرات الحاسوب

أسست كلية البيان أربعة مختبرات لتكنولوجيا المعلومات يتوافر بها أحدث أجهزة الحاسوب التي تعمل بأحدث برامج التشغيل، هذا بالإضافة إلى أجهزة الحاسوب الأخرى المتوافرة بقاعة مصادر التعلم، وهي جميعها متصلة بكابلات الشبكة المحلية التي تمد الطلاب بخدمة الإنترنت. كما أن جميع أجهزة الحاسوب بالمختبرات مزودة بأحدث البرامج والتطبيقات التي يحتاج إليها الطلاب في مختلف دراساتهم ومشروعاتهم البحثية، ويمكن لهم إستخدام تلك الأجهزة على مدى ساعاتهم الدراسية ولكل إحتياجاتهم وأغراضهم التعليمية.

### استوديو الإنتاج الإذاعي و التلفزيوني

يسعى قسم الدراسات الإعلامية في كلية البيان إلى تقديم أفضل الخدمات بالمقارنة مع المؤسسات المشابهة في المنطقة، حيث يضم القسم استوديو للإنتاج الإذاعي والتلفزيوني مزود بأحدث أجهزة التصوير والمونتاج وتسجيل الصوت والإنارة والكاميرات الرقمية والبرمجيات. الاستوديو الإذاعي والتلفزيوني في الكلية يلبي إحتياجات الطلاب في تخصصاتهم المتنوعة من صحافة وإذاعة وتلفزيون وإعلان واتصال مرئي .

### قاعة التحرير الصحفي

من أجل اكساب الطالب الخبرة العملية في مجال تخصصه فقد اعتمدت الكلية أسلوب تدريب المحاكاة من خلال ايجاد قاعة للتحرير الصحفي تضم اجهزة حاسوب تنقل الاخبار من وكالة الانباء العمانية وأجهزة تلفزيون لمتابعة الأخبار والتقارير الصحفية والتدريب على كتابة الأخبار والتقارير والمواد الصحفية المختلفة واصدار الصحف والمجلات.

كلية البيان بالإرتباط الأكاديمي مع جامعة بورديو نورث ويست الأمريكية			
ضوابط سلوك الطالب	عنوان اللائحة		
السياسات واللوائح الأكاديمية	فئة اللائحة		
تحديد سلوك الطالب المتوقع أثناء تواجده بالكلية	الموضوع		
العميد	المكتب المسؤول عن مراجعة هذه اللائحة (المكتب)		
لوائح الشؤون الأكاديمية	اللوائح ذات الصلة		
01.01.2019	تاريخ النفاذ	2	الإصدار

### ضوابط سلوك الطالب

تلتزم كلية البيان بتوفير بيئة تعليمية سليمة، للحصول على نتائج تعليمية ايجابية. يتوقع من أولياء الأمور، والموظفون، والطلاب معرفة ثلاث أمور رئيسية في التعليم الذي تقدمه كلية البيان:

- وجود برامج أكاديمية متطورة ومناهج تعليمية فعالة لكل الطلاب.
- هيئة تدريس ذات كفاءة عالية.
- توفير بيئة أكاديمية ملائمة وأمنة لتقديم تعليم متميز.

توفر كلية البيان بيئة تعليمية ملائمة للطلاب. وللوصول إلى تطوير إيجابي لهذه البيئة فإن الكلية تستطيع أن تحدد بعضاً من السلوكيات المتوقعة للطلاب :

## السلوكيات المتوقعة من الطلاب

- حضور جميع المحاضرات فى الوقت المحدد.
- إحضار المادة العلمية اللازمة والمهام كاملة، وعدم الغش أو الإحتيال بالإستعانة بعمل الآخرين.
- الأمانة مع الزملاء والأساتذة.
- عدم الإساءة للغير أو إستخدام الألفاظ والإشارات الخارجة عن الإحترام.
- المشاركة فى الأنشطة المفيدة وعدم ترهيب أو مضايقة أو الإساءة لأي من الأساتذة أو الطلاب.
- إظهار الإحترام تجاه الآخرين دون المشاركة فى إستفزازهم أو السخرية منهم.
- ضرورة الإلتزام بارتداء ملابس تحافظ على المظهر العام.
- احترام الملكية الخاصة بالآخرين والكلية.
- إتباع التعليمات الصادرة عن موظفي الكلية.
- احترام أمن الآخرين بعدم حمل الأسلحة المزيفة إلى الكلية أو فى أى مناسبة تتصل بالكلية.

يجب على الطلاب الإلتزام بالمتطلبات الآتية، والتي سيتم تطبيقها بصرامة:

### **الحضور والإعداد للمحاضرة**

يتوجب على الطلاب حضور جميع المحاضرات فى الوقت المحدد وإحضار المادة العلمية اللازمة للمحاضرة.

### **التخريب (ممتلكات الكلية و / أو معدات)**

يتحمل الطالب مسؤولية الحفاظ على الكتب التي يستعيرها من مكتبة الكلية أو أية معدات أخرى يقوم بإستعارتها أو إستخدامها. وفي حالة التلف أو سوء الإستخدام، سيكون الطالب مسؤولاً عن الإصلاح أو الإستبدال. بالإضافة الى ذلك، في حالة عدم سداد التعويضات اللازمة فسيحرم الطالب من دخول الكلية والإستفادة من مرافقها.

### **ضوابط ارتداء الملابس**



يجب على الطلاب العمانيين ارتداء الزي الوطني العماني بينما يرتدي الطلاب الآخرون ملابس نظيفة وأنيقة تعبر عنهم. سيتم إعادة الطلاب الذين يرتدون ملابس عليها صور المخدرات والكحول واللغة البذيئة أو الإيحاءات العنصرية أو الجنسية والمبتذلة إلى أسرهم لإستبدالها. وسيتم حرمان الطلاب المخالفين من دخول الكلية حتى تنفيذ التعليمات والضوابط المتصلة بذلك .

### **المشروبات الكحولية**

يمنع منعاً باتاً تناول المشروبات الكحولية في الحرم الجامعي، أو الحضور للكلية تحت تأثير الكحول.

### **الإختبارات**

يلتزم الطلاب بحضور جميع الاختبارات. إذا لم يتمكن الطالب من أداء الإختبار في الموعد المقرر بسبب ظروف قاهرة كالمرض عليه تقديم طلب إلى عمادة الكلية لإعادة الإختبار مدعماً بالشهادات الرسمية الموثقة، وعليه حضور الإختبار التعويضي في المواعيد المحددة وإلا يعتبر راسباً في ذلك المقرر .

### **الشجار/ الإعتداء الجنائي**

سيتم حرمان الطالب الذي يشترك أو يشجع غيره في أي شجار مع إخطار الشرطة بهذا الشأن. يمكن إحالة الطلاب المشاركين في هذا السلوك إلى وساطة الأقران أو الإستشارة النفسية أو توفير بيئة تعليمية بديلة. وسيؤدي تكرار هذا السلوك إلى الفصل النهائي من الكلية.

### **احترام المسؤولين بالكلية**

يجب على الطلاب إظهار الاحترام لزملائهم وجميع العاملين بالكلية، حيث من المتوقع أن يمثل الطلاب سلطة المسؤولين في الكلية والعاملين بها. ومن المتوقع الإلتزام بالتعليمات الصادرة إليهم، لأن خرقها سيحتم الإتصال بأولياء الأمور وفقدان المميزات الموجودة بالكلية مع التوقيف المؤقت عن الدراسة أو الفصل النهائي.

### **التحرش / السلوك الترويعي**

لن يتم التسامح مع قضايا التحرش والمضايقات والسلوك المنافي للعادات والتقاليد والقيم السائدة ويعد بمثابة إيذاء يتم تجريمه ويعامل على هذا الأساس.

### **السلوك داخل قاعة الدرس**

لكل طالب الحق في بيئة تعليمية مستقرة وآمنة. لذا لن يتم التسامح مع السلوكيات التي تضر بالعملية التعليمية.

### **التمرد/ الترهيب/ التحشيد**

لن يسمح للطلاب بالمشاركة في أي شكل من أشكال الترهيب أو التتمر أو التحشيد . والتجاهل المتعمد لهذا الأمر من شأنه أن يؤدي إلى توقيف الطالب مؤقتا أو فصله من الكلية أو توجيه التهم الجنائية له. أما بخصوص الاعتداء على الغير، يتم توجيه الطالب للإستشارة النفسية أو إخضاعه لبرنامج تعليمي بديل في سبيل منع تكرار هذا النوع من النشاط.

كلية البيان بالإرتباط الأكاديمي مع جامعة بورديو نورث ويست الأمريكية			
ضوابط السلوك الأكاديمي	عنوان اللائحة		
اللوائح الأكاديمية	فئة اللائحة		
دعم الأمانة الأكاديمية	الموضوع		
قسم ضمان الجودة	المكتب المسؤول عن مراجعة هذه اللائحة (المكتب)		
لائحة الملكية الفكرية لائحة أخلاقيات البحث	اللوائح ذات الصلة		
2019/01/01	تاريخ النفاذ	2	الإصدار

## النطاق

ينطبق على الطلاب والموظفين في إجراء البحوث والتدريس والأنشطة ذات الصلة.

## نص اللائحة:

ستقوم كلية البيان بتعزيز الأمانة الأكاديمية والتأكد من ذلك من خلال:

- السياسات الأكاديمية وتصميم المقرر ومعايير التقييم.
- تدريب الموظفين على الإلتزام بأعلى مستويات الأمانة الأكاديمية والنهج المتبع فيه.
- يجب على أعضاء هيئة التدريس إبراز إلتزامهم بالأمانة الأكاديمية في مهامهم المتصلة بالتدريس والبحث .
- تزويد الطلاب بالفرص اللازمة للتعرف على الأمانة الأكاديمية.

## الإجراءات

1. يتحتم على أعضاء هيئة التدريس:

- تأكيد حق التأليف أو المساهمة في التأليف في كل ما يقومون بتدريسه.
- مراعاة السرية عند التعامل مع الطلاب وموظفي الكلية.
- احترام جميع ثقافات الموظفين والطلاب.

- الامتناع عن استخدام المعلومات المكتسبة من خلال أنشطتهم التعليمية أو البحثية أثناء تواجدهم في الكلية لمصالح شخصية أو تجارية أو لأطراف أخرى.
- مراعاة الأمانة الأكاديمية والحقوق الأخلاقية للعناصر البشرية والحيوانية في مجال البحث أو التدريس.

2. يتحتم على الطلاب:


- معرفة وتطبيق مبادئ الأمانة الأكاديمية.
  - الإلتزام بالتعليمات الخاصة بمهام التقييم.
  - تقديم أعمالهم الأصلية.
  - الإشارة إلى أفكار وكلمات أو أعمال الآخرين المتضمنة في مهام التقييم الجماعية.
  - اتخاذ الخطوات اللازمة لعدم السماح لغيرهم من الطلاب بنسخ أعمالهم.
  - تشجيع الطلاب الآخرين على الإلتزام بالأمانة الأكاديمية والعمل بها.
3. ستقوم الكلية بإتخاذ الإجراءات اللازمة عند اقتضاء الأمر للتحقيق في انتهاك الأمانة الأكاديمية.
4. عند وصول تقرير يفيد بانتهاك الأمانة الأكاديمية ، يقوم عميد الكلية بدعوة اللجنة التأديبية للتحقيق في الادعاءات في غضون ثلاثة أيام عمل. فإذا قررت اللجنة التأديبية أنه لم يحدث أي خرق لللائحة، فلا يلزم اتخاذ أي إجراء آخر. وإذا قررت اللجنة التأديبية أن الادعاءات تتطلب التحقيق، يجب إبلاغ العميد بالقرار.
5. إذا كانت الإدعاءات تستدعي إجراء تحقيق بسبب الأدلة الكافية، يجب إبلاغ الشخص/ الأشخاص الذين يتم تقديم الإدعاءات ضدهم ويطلب منهم التعاون مع المحققين. ستتاح للشخص/ الأشخاص الذين يتم تقديم الإدعاءات ضدهم الفرصة للقاء أو مناقشة القضية مع اللجنة التأديبية.
6. تقوم اللجنة التأديبية بعد ذلك بتقديم تقريرها النهائي للعميد والذي يتضمن إجراءات التحقيق والنتائج والتوصية (التوصيات). إذا توصلت اللجنة التأديبية إلى أن اللائحة لم تنتهك، يتم إغلاق القضية نهائياً. أما إذا قررت اللجنة التأديبية أن هناك أدلة كافية تدعم انتهاك هذه اللائحة، فأنها تقوم بإقتراح الإجراء المناسب حيال هذا التصرف، ويقوم العميد بمراجعة التقرير للموافقة على التوصيات أو تعديلها أو رفضها.
7. للمتهم الحق في الطعن في القرار النهائي من خلال تقديم طلب لمراجعة القرار خلال سبعة أيام عمل من تاريخ استلام القرار النهائي. ويقوم العميد بمراجعة القضية للموافقة أو الإعتراض على القرار، ويكون قرار العميد نهائياً.

## المصطلحات

الأمانة الأكاديمية: يجب على الموظفين والطلاب الإلتزام في جميع أنشطة التدريس والبحث والأنشطة ذات الصلة، بخمس قيم أساسية وهي: الأمانة والثقة والإنصاف والإحترام والمسؤولية.

مخالفات الأمانة الأكاديمية:

التعريف	المخالفة	
هو استخدام كلمات أو أفكار أو نتائج بحث أو أي معلومات أخرى على أنها شخصية دون الإشارة إلى مصدرها.	الانتحال	1.
تكليف شخص آخر بتجهيز بحث كامل أو جزء منه وادعاء ملكيته ويشمل ذلك الإتفاق عن طريق طرف ثالث (عمل بحث بمقابل مبلغ مالي).	الغش المتفق عليه	2.
التواطؤ مع آخرين لتقديم عمل بحثي مبني على كل أو جزء من عمل شخص آخر وادعاء ملكيته أو العكس.	التواطؤ	3.
امتلاك الطالب أو تقديمه لمواد غير مصرح بها تتصل بالاختبارات، أو نسخ عمل طلاب آخرين أو الحصول على أو تقديم معلومات دون تصريح.	عدم الامتثال لتعليمات أو متطلبات التقييم أو الإختبار	4.
انتحال الطالب شخصية طالب آخر، أو السماح لشخص آخر بانتحال شخصيته ليحل محله في الإختبار أو أداء مهام متصلة بأي مقرر دراسي.	انتحال الشخصية	5.

كلية البيان بالإرتباط الأكاديمي مع جامعة بورديو نورث ويست الأمريكية	
نظام تقييم أداء الطلاب	

## نظام تقييم أداء الطلاب في البرنامج التأسيسي

لا يطبق نظام الساعات المعتمدة في البرنامج التأسيسي، أي أن المقررات الدراسية التي يدرسها الطلاب خلال السنة التأسيسية لا تحسب لهم ساعات معتمدة ولن تؤثر الدرجات التي يحصلون عليها على معدلهم التراكمي. ولكي ينجح الطالب وينتقل من مستوى إلى آخر في البرنامج التأسيسي عليه أن يحصل على درجة 50% على الأقل في جميع المقررات التي تدرس في المستوى.

## نظام تقييم أداء الطلاب في الأقسام الأكاديمية

يجري تقييم مستمر لإداء الطالب في الأقسام الأكاديمية بطرق عدة. تشمل الواجبات المنزلية والإختبارات والمشاريع والبحوث والعروض المكتوبة والشفوية، إضافة إلى المشاركة في الأنشطة الصفية. إن إكمال المقرر بنجاح يتطلب حصول الطالب على 50% كحد أدنى، أما الطلاب الذين يحصلون على أقل من تلك الدرجة في أي مقرر ترصد لهم درجة (F) ويجب عليهم إعادة المقرر.

## نظام الدرجات

أ- يحق للطالب الحصول على كشف الدرجات فصلياً من قسم القبول والتسجيل موضحاً فيه درجات المقررات الدراسية والمعدل الفصلي والتراكمي.

ب- يزود الطالب بكشف الدرجات مجاناً لمرة واحدة و مقابل ريال عماني واحد لكل نسخة إضافية.

يستخدم نظام الدرجات الموضح أدناه لقياس مستوى أداء الطالب في أي مقرر أكاديمي وتحديد معدله التراكمي.

التقدير	نقاط المعدل التراكمي	الدرجة	الدرجة بالنسبة المئوية(%)
إمتياز Excellent	4.0	A	95-100
	3.7	A-	90- 94
جيد جداً Very Good	3.3	B+	85- 89
	3.0	B	80- 84
	2.7	B-	75- 79
جيد Good	2.3	C+	70- 74
	2.0	C	65- 69
	1.7	C-	60- 64
مقبول Satisfactory	1.3	D+	55- 59
	1.0	D	50- 54

ج. سيتم استخدام هذه الرموز بدلاً من نقاط التقدير:

- "W" - الانسحاب - هو إثبات أن الطالب قد تم تسجيله في مقرر معتمد ثم انسحب منه بعد الأسبوع الثاني.
- "I" - غير مكتملة- هو دلالة على أن الطالب لم يقيم بإكمال المقرر لأسباب خارجة عن إرادته . إن مثل هذا المقرر لا يتحتم على الطالب إعادته للحصول على التقدير المطلوب إنما لا بد أن يحصل على درجة النجاح في هذا المقرر في فترة لا تتعدى الأسبوع 12 من الفصل الدراسي التالي من التسجيل وإلا سيعتبر الطالب راسباً ويحصل على تقدير "IF"
- IF - "غير مكتمل/ راسب" - هو سجل لفشل الطالب في تحقيق درجة النجاح بحلول الأسبوع الثاني عشر من الفصل التالي من التسجيل. تحسب هذه الدرجة في جميع الأحوال كدرجة رسوب.

## المعدل التراكمي

أ- حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب (في جميع المقررات التي درسها منذ إلتحاقه بالكلية) على مجموع الساعات (لتلك المقررات).

ب- يحدد تقدير الطالب ومعدله التراكمي عند تخرجه على أساس معدل المقررات الدراسية التي درسها بنجاح ضمن الخطة الدراسية.

ج - المعدل الفصلي هو معدل درجات جميع المقررات التي درسها الطالب في ذلك الفصل.

د - يجرى حساب أي معدل من المعدلات السابقة بضرب درجة كل مقرر في عدد ساعاته المعتمدة وقسمة مجموع حواصل الضرب الناتجة على مجموع الساعات المعتمدة .

هـ - يتم تقريب المعدلات إلى أقرب منزلة عشرية.

كيفية حساب المعدل الفصلي (أمثلة)

### الفصل الأول

Course	Credit Hour	Grade	Grade Weight	Points
Course A	3	C+	2.3	6.9
Course B	3	A-	3.7	11.1
Course C	3	B+	3.3	9.9
Course D	3	B	3	9
	12			36.9

مجموع النقاط (تقسم على ÷) عدد الساعات المسجلة = المعدل الفصلي

وبذلك يكون معدل الفصل الأول كالاتي :  $36.9 \div 12 = 3.075$  معدل الفصل الأول

### الفصل الثاني

Course	Credit Hour	Grade	Grade Weight	Points
Course A	3	C	2.0	6.0
Course B	3	D+	1.3	3.9
Course C	3	B	3.0	9.0

مجموع النقاط (تقسم على ÷) عدد الساعات المسجلة = المعدل الفصلي  
 المعدل الفصلي للفصل الثاني :  $18.9 \div 9 = 2.1$  معدل الفصل الثاني

### كيفية احتساب المعدل التراكمي

مجموع النقاط عن الفصول السابقة (تقسم على ÷) إجمالي عدد الساعات المسجلة

$$(9 + 12) \div (36.9 + 18.9)$$

$$2.65 = 21 \div 55.8$$

التقدير = جيد

1. يتم تحديد المستوى الأكاديمي لجميع الطلاب المسجلين في البرامج الأكاديمية حسب متوسط نقاط الدرجات (GPA) ومتوسط نقاط الدرجات التراكمية (CGPA):

- يعتبر متوسط الدرجة مؤشرا للفصل الدراسي يحدده وزن كل درجة يتم الحصول عليها خلال ذلك الفصل مضروبا في عدد الساعات المعتمدة في ذلك المقرر.
- المعدل التراكمي هو متوسط وزن لجميع الدرجات التي يحصل عليها الطالب أثناء دراسته في البرنامج الأكاديمي.

2. لا يجوز تغيير أي درجة بخلاف "I" بعد تسجيلها، ما لم توافق عليها لجنة الطعون الأكاديمية.

3. لا بد من تثبيت درجات المقررات التي تم اجتيازها في تقارير أو شهادات النجاح .

4. في حالة إعادة المقرر، يتم إدراج الدرجة الأخيرة فقط في حساب المعدل التراكمي.


### الملاحظة الأكاديمية

أ. يوضع الطالب تحت الملاحظة الأكاديمية إذا نقص معدله التراكمي عن (2.00) في نهاية أي فصل دراسي باستثناء أول فصل دراسي للطالب في الكلية وكذلك الفصل الصيفي.

ب. يقوم قسم القبول والتسجيل بإشعار الطالب وتسليمه كشف الدرجات الموضح فيه المعدل التراكمي في

نهاية كل فصل دراسي كما يُظهر كشف الدرجات عدد مرات وقوع الطالب تحت الملاحظة الأكاديمية

ويتحمل الطالب مسؤولية إشعار ذويه وكفلائه بذلك.

<p>كلية البيان بالارتباط الاكاديمي مع جامعة بورديو نورث ويست الأمريكية</p>	
<p>إجراءات سداد الرسوم الدراسية</p>	

### طريقة سداد الرسوم الدراسية

- أ. (50%) من إجمالي الرسوم عند التسجيل.
- ب. (25%) من إجمالي الرسوم المتبقية الفصلية قبل أسبوع من إختبارات منتصف الفصل، أي الأسبوع السابع بالنسبة للفصلين الأول والثاني والأسبوع الثالث بالنسبة للفصل الصيفي.
- ج. يتم تسديد الدفعة الأخيرة من الرسوم بعد أسبوع من إختبارات منتصف الفصل.

### ملاحظات هامة:

أ. يترتب على الطالب دفع الرسوم الموضحة في الدليل، في حال انسحابه أو انقطاعه أو تأجيل دراسته بعد الأسبوع الأول من بدء الدراسة.

ب. الطلبة الذين يدرسون على نفقتهم الخاصة والذين يعجزون عن سداد كامل الرسوم الدراسية خلال الفترة المحددة قبل الإختبارات النهائية تتخذ بحقهم الإجراءات الآتية:

1. تعليق الدراسة.
2. دفع غرامة التأخر في دفع الرسوم الدراسية والبالغة 75 ريال
3. حجب درجات الطالب.
4. عدم السماح للطالب بالتسجيل للفصل اللاحق.
5. حجز إفادة التخرج للطالب.
6. عدم منح الطالب أي شهادة تحمل ختم الكلية.
7. عدم إكمال متطلبات التخرج.